

Соглашение

между администрацией муниципального образования Каировский сельсовет и администрацией муниципального образования Саракташский район о передаче осуществления части полномочий и принятии к осуществлению части полномочий по подготовке проектов документов и расчетов, необходимых для составления проекта бюджета, исполнения бюджета, формирования бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района и полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности администрации.

№ 1

с. Каировка

09 января 2023 г.

Администрация муниципального образования Каировский сельсовет, именуемое в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации муниципального образования Каировского сельсовета Логвиненко Алексея Николаевича, действующей на основании Устава муниципального образования, с одной стороны, и администрация муниципального образования Саракташский район, именуемое в дальнейшем «Администрация района», в лице главы муниципального образования Саракташский район Оренбургской области Тарасова Анатолия Михайловича, действующего на основании Устава муниципального образования Саракташский район Оренбургской области, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь абзацем 1 части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов муниципального образования Саракташского района от 22 декабря 2022г. № 213 «О принятии к осуществлению части полномочий органов местного самоуправления поселений Саракташского района по подготовке проектов документов и расчетов, необходимых для составления проекта бюджета, исполнения бюджета, формирования бюджетной отчетности об исполнении бюджетов муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района и полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности администрации», решением Совета депутатов муниципального образования Каировского сельсовета от 06 декабря 2022 г. № 100 «О передаче части полномочий по подготовке проектов документов и расчетов, необходимых для составления проекта бюджета, исполнения бюджета муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района и полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности администрации муниципального образования Каировского сельсовета

Саракташского района» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются:

1.1.1 Передача органами местного самоуправления муниципального образования Каировский сельсовет (далее – поселение) органам местного самоуправления муниципального образования Саракташский район (далее – муниципальный район) осуществления части своих полномочий по подготовке проектов документов и расчетов необходимых для:

- формирования проекта бюджета поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Оренбургской области и нормативными правовыми актами представительного органа района и поселения;

- составления бюджета, ведения сводной бюджетной росписи, ведения бюджетной росписи и формирования бюджетной отчетности и направления его в Администрацию поселения для рассмотрения, в целях последующего представления в представительный орган поселения;

- установления и исполнения расходных обязательств поселения;

- определения порядка предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета поселения, предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;

- установления, детализации и определения порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету поселения;

- обеспечения составления и передачи на утверждение в Администрацию поселения, в целях представления в Управление Федерального казначейства по Оренбургской области Перечня участников бюджетного процесса поселения;

1.1.2 Ведение бухгалтерского учета по исполнению бюджета поселения в соответствии с Федеральным законом 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», нормативными документами по учету исполнения местных бюджетов и предоставления отчетности:

- открытие в Управлении Федерального казначейства по Оренбургской области или финансовом отделе администрации Саракташского района лицевого счета:

- администратора доходов бюджета, для отражения операций по администрированию поступлений доходов в бюджет поселения в части переданных полномочий;

- для отражения операций со средствами, поступающими во временное распоряжение поселения;

- подготовка платежных документов и совершение операций на лицевом счете, открытом в финансовом отделе администрации Саракташского района или в Управлении Федерального казначейства по Оренбургской области, по согласованию с Администрацией поселения;

- проверка платежных и иных документов (договоров, счетов, смет и др.), на основании которых поселением приняты денежные обязательства по осуществлению расходов за счет средств местного бюджета поселения;
- формирование лимитов бюджетных обязательств на основании данных Администрации поселения;
- составление и ведение кассового плана;
- обеспечение осуществление учета налоговых и иных доходов, а также безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней в разрезе кодов бюджетной классификации доходов Российской Федерации и предоставление администрации поселения информации по данному вопросу ежемесячно или в любое иное время по устному запросу;
- составление годовой и периодической отчетности об исполнении бюджета поселения и представление проекта отчетности в «Администрацию поселения» для утверждения, в установленные сроки;
- анализ бухгалтерской (бюджетной) отчетности;
- взаимодействие с государственными бюджетными и внебюджетными фондами и налоговыми органами;
- осуществление электронного обмена документов с Управлением Федерального казначейства по Оренбургской области в части получения выписок, платежных документов дня, реестра доходов, ведомости поступления и выплат;
- осуществление ежедневного контроля свободного остатка средств с учетом целевых поступлений для распределения финансирования;
- информирование Администрации поселения о невыясненных поступлениях на счетах, открытых в отделении Федерального казначейства и уточнение их кода доходов;
- осуществление классификационного перевода кассовых расходов внутри счета, открытого в отделении Федерального казначейства, в результате ошибочного списания по вине Администрации поселения либо в связи с уточнением бюджета поселения;
- подготовка проектов нормативно-правовых актов, связанных с бюджетным процессом и ведением бухгалтерской (бюджетной) отчетности, консультации, исполнение полномочий и выполнение других поручений Администрации поселения, необходимых для обеспечения бюджетного процесса поселений;

1.2. Организация и обеспечение исполнения переданных полномочий Администрации поселения, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, возлагается на МКУ «Центр по обеспечению деятельности администрации Саракташского района», в соответствии с распоряжением главы администрации Саракташского района.

1.2.1 Распределение функции между Администрацией поселения и МКУ «ЦОД» изложено Приложении №2 к настоящему соглашению.

1.3. Учет кассовых операций со средствами бюджета поселения осуществляется на лицевом счете бюджета поселения, открываемом в Управлении Федерального казначейства по Оренбургской области или

финансовом отделе администрации Саракташского района в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов бюджета муниципального образования Саракташский район при кассовом обслуживании исполнения бюджета муниципального образования Саракташский район, утвержденным администрацией муниципального образования Саракташский район.

2. Права и обязанности Администрации района при осуществлении переданных полномочий

2.1. Администрация района обязана:

- предоставлять Администрации поселения необходимую информацию, связанную с осуществлением переданных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели финансовых средств;
- осуществлять переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах, выделенных на эти цели финансовых средств.
- в случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района извещает об этом в письменной форме Администрацию поселения в течение пяти рабочих дней, с момента возникновения.

2.2. Администрация района при осуществлении переданных полномочий имеет право:

- совещательно участвовать совместно с Администрацией поселения в процессе рассмотрения и утверждения бюджета поселения представительным органом поселения;
- требовать от администрации поселения соблюдения правильности оформления документов на расходование средств бюджета поселения;
- получать финансовое обеспечение переданных полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района;
- разрабатывать проекты муниципальных правовых актов Администрации поселения по вопросам организации исполнения бюджета поселения в пределах переданных полномочий.

2.3. Администрация района не несет ответственность по обязательствам поселения.

3. Права и обязанности Администрации поселения при осуществлении Администрацией района переданных полномочий

3.1. Администрация поселения оставляет за собой право:

- ежедневно распоряжаться средствами, находящимися на текущем бюджетном счете поселения в пределах его остатка;
- получать от Администрации района необходимую информацию по движению средств на счете поселения;

- контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета бюджета поселения;
- получать от Администрации района отчеты по исполнению бюджета поселения;
- издавать в пределах своей компетенции правовые акты по вопросам осуществления Администрацией района переданных полномочий и осуществлять контроль за их исполнением;
- осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели.

3.2. Администрация поселения обязана:

- представлять Администрации района, утвержденные главой поселения бюджет, сводную бюджетную роспись, бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним, для финансирования расходов по установленной форме с указанием полного кода бюджетной классификации расходов Российской Федерации в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать передачу в бюджет муниципального района межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в пределах лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований, представленной бюджетной росписью;
- оказывать содействие Администрации района в разрешении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий.

4. Организационное и финансовое обеспечение переданных полномочий

4.1. Объем межбюджетных трансфертов на реализацию переданных Администрации района Администрацией поселения полномочий определяется, исходя из расчета затрат на осуществление переданного полномочия и утверждается решением о бюджете муниципального образования Каировского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период. Расчет затрат на осуществление переданного полномочия поселения прилагается, Приложение №1 является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.2. Администрация района при осуществлении переданных полномочий пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении Администрации поселения.

4.3. Финансовые средства, необходимые Администрации района для осуществления переданных полномочий предусматриваются в бюджете Администрации поселения в форме межбюджетных трансфертов.

4.4. Администрация поселения ежемесячно, до 10 числа отчетного месяца перечисляет Администрации района финансовые средства на осуществление переданных полномочий в виде межбюджетного трансферта в размере, установленном Приложением к настоящему Соглашению.

5. Порядок отчетности Администрации района об осуществлении переданных полномочий

5.1. Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Администрация района представляет в Администрацию поселения квартальные и годовые отчеты об осуществлении переданных полномочий и об использовании предоставленных на эти цели финансовых средств по установленной форме, представление месячной и квартальной бюджетной отчетности осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010г. №191н, с учетом изменений, внесенных в приказы МФ РФ №191н.

6. Ответственность сторон

6.1 Стороны за неисполнение настоящего Соглашения, а также в случаях выявления иных нарушений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Срок действия, основания и порядок прекращения действия настоящего Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2023 года.

7.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31 декабря 2023 года.

7.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

7.3.1. По соглашению сторон.

7.3.2. В одностороннем порядке в случае:

- изменения законодательства Российской Федерации и (или) Оренбургской области;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязанностей в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление переданных полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены «Администрацией поселения» самостоятельно.

7.4. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне не менее чем за 2 месяца.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

8.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются законодательством.

8.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

9. Реквизиты и подписи сторон

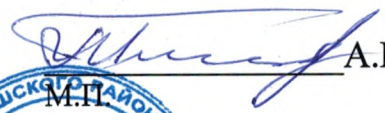
Администрация муниципального образования Каировский сельсовет
Адрес: 462138 с.Каировка, ул Центральная 28
ИНН 5643008037
КПП 564301001
БИК 015354008
Отделение Оренбург Банка России//УФК по Оренбургской области г.Оренбург
Расч. счет 0323164353614195300
к/с 40102810545370000045

Администрация муниципального образования Саракташский район
Адрес: 462100 п.Саракташ ул.Вокзальная, 12
ИНН 5643005903
КПП 564301001
БИК 015354008
Отделение Оренбург Банка России//УФК по Оренбургской области г.Оренбург
Расч. счет: 03231643536410005300
к/с 40102810545370000045

Глава МО Каировского сельсовета

Глава МО Саракташского района


А.Н. Логвиненко


А.М. Тарасов

