

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАИРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**САРАКТАШСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

07.11.2019 с. Каировка № 55-п

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Каировского сельсовета Саракташского района Оренбургской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации муниципального образования Каировский сельсовет от 18.07.2017 № 36-п «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Каировского сельсовета Саракташского района Оренбургской области считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Каировского сельсовета.

Глава сельсовета О.М. Кажаев

Разослано: прокурору района, финансовый отдел администрации Саракташского района, официальный сайт, в дело

Приложение № 1

к постановлению администрации

Каировского сельсовета

от 07.11.2019 № 55-п

Порядок

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Каировского сельсовета Саракташского района Оренбургской области (далее - Порядок)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки муниципальных программ Каировского сельсовета Саракташского района, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Каировского сельсовета Саракташского района.

2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

муниципальная программа Каировского сельсовета Саракташского района – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям, ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Каировского сельсовета Саракташского района (далее – муниципальная программа);

подпрограмма муниципальной программы – комплекс взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы (далее – подпрограмма);

ответственный исполнитель муниципальной программы – администрация Каировского сельсовета Саракташского района;

показатель (индикатор) муниципальной программы (подпрограммы) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи (задач) муниципальной программы (подпрограммы);

конечный результат - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние сферы социально-экономического развития Каировского сельсовета Саракташского района, достигнутое в результате реализации муниципальной программы (подпрограммы);

налоговые льготы – льготы по налогам, установленные решениями Совета депутатов Каировского сельсовета Саракташского района в соответствии со статьей 56 Налогового кодекса Российской Федерации;

налоговые расходы – налоговые льготы, а также не относимые к налоговым льготам пониженные ставки соответствующих налогов для отдельных категорий налогоплательщиков, установленные решениями Совета депутатов Каировского сельсовета Саракташского района в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ.

3. Для муниципальной программы формулируется одна цель, которая должна соответствовать приоритетам и целям социально – экономического развития Каировского сельсовета Саракташского района в соответствующей сфере и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

4. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы и (или) основные мероприятия, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

5. Муниципальные программы утверждаются постановлением администрации Каировского сельсовета Саракташского района.

1. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6. Муниципальная программа разрабатывается для достижения приоритетов и целей социально-экономического развития Каировского сельсовета Саракташского района, определенных в стратегии социально-экономического развития Каировского сельсовета Саракташского района, долгосрочном прогнозе социально-экономического развития Каировского сельсовета Саракташского района, бюджетном прогнозе Каировского сельсовета Саракташского района на долгосрочный период.

При формировании муниципальной программы должны учитываться цели, задачи, мероприятия и показатели результативности государственных программ Оренбургской области и муниципальных программ Саракташского района, в реализации которых Каировский сельсовет принимает участие.

7. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

7.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

7.2. Текстовая часть муниципальной программы включает следующие разделы:

а) Общая характеристика соответствующей сферы реализации муниципальной программы.

Раздел должен содержать информацию о состоянии сферы реализации муниципальной программы на момент разработки муниципальной программы, прогноз ее развития с указанием прогнозных результатов реализации муниципальной программы;

б) Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Раздел содержит описание показателей (индикаторов) муниципальной программы, которые:

характеризуют ход реализации муниципальной программы, решение задач и достижение цели муниципальной программы;

отражают специфику развития сферы реализации муниципальной программы, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

имеют количественное значение;

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения, данных, содержащихся в официальных документах органов государственной власти Российской Федерации и (или) Оренбургской области и (или) органов местного самоуправления Саракташского района и (или) Каировского сельсовета, отчетных данных ответственных исполнителей муниципальной программы;

характеризуют конечный результат реализации муниципальной программы.

По каждому показателю (индикатору) должна быть приведена информация об открытом источнике его значения (ссылка на официальный документ, Интернет-ресурс, статистическую форму, форму специальной отчетности и иные источники).

В случае отсутствия таких источников должна быть приведена информация о методике расчета значения показателя (индикатора).

Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно таблице 1 приложения № 3 к настоящему Порядку.

в) Перечень подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы.

Основное мероприятие направлено на решение конкретной задачи программы (подпрограммы).

Приоритетные проекты (программы), региональные проекты, реализуемые в составе муниципальной программы, отражаются как основные мероприятия соответствующей муниципальной программы.

Не допускается включение в муниципальную программу (подпрограмму) основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной задачи муниципальной программы (подпрограммы), за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое обеспечение реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Наименования основных мероприятий (мероприятий) не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы и ее подпрограмм. В рамках одного основного мероприятия объединяются различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер нормативно-правового регулирования, научному обеспечению мероприятий, способствующих улучшению условий ведения бизнеса в сфере реализации муниципальной программы и другие).

Основные мероприятия (мероприятия) одной муниципальной программы не могут быть включены в другие муниципальные программы.

Для каждого основного мероприятия муниципальной программы определяется один или несколько уникальных показателей (индикаторов). Один и тот же показатель (индикатор) может быть установлен для двух и более основных мероприятий в случаях, если это обусловлено требованиями правовых актов государственных органов исполнительной власти или соглашений, регламентирующих предоставление межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

Перечень подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно таблице 2 приложения № 3 к настоящему Порядку.

г) Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы.

Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств бюджета сельсовета, и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию муниципальной программы средств федерального, областного и районного бюджетов приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно таблице 3 приложения № 3 к настоящему Порядку.

д) Обоснование необходимости применения и описание применяемых налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов (налоговых и неналоговых расходов) для достижения цели и (или) ожидаемых результатов муниципальной программы, а также ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет налоговых и неналоговых расходов приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно таблице 4 приложения № 3 к настоящему Порядку.

Отнесение налоговых льгот (налоговых расходов) к муниципальным программам осуществляется исходя из соответствия целей налоговых льгот (налоговых расходов) приоритетам и целям социально-экономического развития Каировского сельсовета Саракташского района, установленным в соответствующих муниципальных программах.

Налоговые льготы (налоговые расходы) должны соответствовать критериям целесообразности и результативности предоставления.

Критериями целесообразности предоставления налоговых льгот (налоговых расходов) являются:

- соответствие налоговых льгот (налоговых расходов) целям и задачам муниципальных программ (подпрограмм);

- востребованность налоговых льгот (налоговых расходов);

- отсутствие значимых отрицательных внешних эффектов.

В качестве критерия результативности предоставления налоговых льгот (налоговых расходов) определяется не менее одного показателя (индикатора), непосредственным образом связанного с конечным результатом реализации муниципальной программы, на значение которого оказывает влияние рассматриваемая налоговая льгота (налоговый расход).

е) В случае предъявления органом исполнительной власти Оренбургской области особых требований к структуре муниципальной программы, претендующей на софинансирование ее мероприятий из областного бюджета, в структуре программы допускаются отступления от требований, установленных настоящим Порядком.

7.3 Подпрограммы.

Подпрограмма направлена на достижение цели и решение задач соответствующей муниципальной программы, оформляется в виде приложения к муниципальной программе и содержит:

1) Паспорт подпрограммы оформляется по форме согласно приложению № 2.

2) Текстовая часть подпрограммы состоит из следующих разделов:

а) общая характеристика сферы реализации подпрограммы.

Раздел должен содержать информацию о состоянии сферы реализации подпрограммы на момент разработки муниципальной программы, прогноз ее развития, приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, описание путей достижения ее цели и решения задач, прогнозируемые результаты реализации подпрограммы;

б) показатели (индикаторы) подпрограммы.

Раздел содержит описание показателей (индикаторов) подпрограммы, которые:

направлены на решение задач подпрограммы;

характеризуют ход реализации каждого основного мероприятия подпрограммы;

характеризуются уникальностью – для каждого основного мероприятия подпрограммы определяется один или несколько уникальных показателей (индикаторов). Один и тот же показатель (индикатор) может быть установлен для двух и более основных мероприятий в случаях, если это обусловлено требованиями правовых актов государственных органов исполнительной власти или соглашений, регламентирующих предоставление межбюджетных трансфертов из областного бюджета;

имеют количественное значение;

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения, данных, содержащихся в официальных документах органов государственной власти Российской Федерации и (или) Оренбургской области и (или) органов местного самоуправления Саракташского района и (или) Каировского сельсовета, отчетных данных ответственных исполнителей муниципальной программы.

Показатели (индикаторы) подпрограммы, характеризующие результативность основных мероприятий (мероприятий), расходы на финансовое обеспечение которых софинансируются путем предоставления бюджету Каировского сельсовета субсидий или иных межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, должны соответствовать показателям, установленным в соглашениях о предоставлении субсидий или иных межбюджетных трансфертах.

По каждому показателю (индикатору) должна быть приведена информация об открытом источнике его значения (ссылка на официальный документ, Интернет-ресурс, статистическую форму, форму специальной отчетности и иные источники).

В случае отсутствия таких источников должна быть приведена информация о методике расчета значения показателя (индикатора).

в) перечень и характеристика основных мероприятий подпрограммы.

В разделе отражаются перечень и характеристики основных мероприятий подпрограммы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов реализации подпрограммы. Каждое основное мероприятие направлено на решение одной из задач подпрограммы. На решение одной задачи может быть направленно несколько основных мероприятий. Не допускается включение в подпрограмму основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной задачи подпрограммы муниципальной программы, за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации подпрограммы.

Наименование основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы не могут дублировать наименования цели, задач и показателей (индикаторов) подпрограммы. В рамках одного основного мероприятия подпрограммы объединяются различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер нормативно-правового регулирования, научному обеспечению мер, способствующих улучшению условий ведения бизнеса в сфере реализации подпрограммы, и другие).

Для каждого основного мероприятия подпрограммы должен быть описан механизм его реализации и достижения значений показателей (индикаторов), характеризующих результативность основного мероприятия подпрограммы.

В случае если основное мероприятие подпрограммы реализуются проектным способом, указывается приоритетный проект (подпрограмма) Каировского сельсовета Саракташского района, приоритетный проект (подпрограмма) Саракташского района, региональный проект Оренбургской области.

Основные мероприятия (мероприятия) подпрограммы, реализуемые в составе одной подпрограммы, не могут быть включены в другие подпрограммы этой же или иной муниципальной программы.

Перечень подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы приводится в приложении к муниципальной программе по форме согласно таблице 2 приложения № 3 к настоящему Порядку;

г) информация о ресурсном обеспечении подпрограммы, основным мероприятиям, мероприятиям подпрограммы и годам ее реализации.

Раздел содержит описание порядка привлечения внебюджетных источников в случае их наличия.

В качестве подпрограммы может выступать отдельный приоритетный проект (программа) Каировского сельсовета Саракташского района. При этом структура и содержание такой подпрограммы должно соответствовать структуре и содержанию приоритетного проекта (программы) Каировского сельсовета Саракташского района.

8. При подготовке муниципальной программы, внесении изменений в муниципальную программу представляется дополнительный и обосновывающий материал, состоящий из следующих разделов:

8.1. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками.

Данный раздел должен содержать анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками в целях минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы.

Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы предусматривают:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и количественную оценку факторов рисков;

обоснование предположений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

8.2. План реализации муниципальной программы (далее – план).

В целях обеспечения сопоставимости данных план составляется в разрезе мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и показателей (индикаторов).

Для показателей (индикаторов) указываются одно или несколько контрольных событий и лица, ответственные за наступление каждого контрольного события.

В случае невозможности определения контрольных событий для отдельных показателей (индикаторов) ответственные лица указываются для показателей (индикаторов), а контрольные события не указываются.

План реализации муниципальной программы приводится в составе дополнительного и обосновывающего материала по форме в соответствии с таблицей 5 приложения № 3 к настоящему Порядку.

8.3. В случае если одна или несколько подпрограмм (одно или несколько основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)) реализуется проектным способом – утвержденные приоритетные проекты (программы) Каировского сельсовета Саракташского района (утвержденные изменения в них), утвержденные приоритетные проекты (программы) Саракташского района (утвержденные изменения в них), региональные проекты (утвержденные изменения в них).

8.4. В случае участия в реализации муниципальной программы юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями Каировского сельсовета Саракташского района, - информация о мероприятиях, планируемых к осуществлению такими юридическими лицами в рамках реализации муниципальной программы.

III. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВНЕСЕНИЯ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ

9. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ Каировского сельсовета Саракташского района, утвержденного постановлением администрации Каировского сельсовета Саракташского района (далее – Перечень).

10. Перечень формируется в соответствии с основными приоритетами и направлениями социально-экономического развития муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района администрацией Каировского сельсовета Саракташского района (далее – Администрация).

11. Перечень содержит:

наименование муниципальных программ;

наименование ответственных исполнителей муниципальных программ;

сроки реализации муниципальных программ.

12. Изменения в перечень утверждаются до 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году. Ответственные исполнители муниципальных программ не позднее 15 сентября года, предшествующего очередному финансовому году, представляют в Администрацию предложения по внесению изменений в Перечень, содержащие обоснование внесения изменений, сведения об источниках и объеме финансового обеспечения муниципальной программы, о подпрограммах предлагаемой муниципальной программы.

В случае принятия органами исполнительной власти Оренбургской области решения о предоставлении бюджету Каировского сельсовета субсидий из областного бюджета, условием предоставления которой является наличие отдельной муниципальной программы, направленной на реализацию целей предоставления субсидии, изменения в Перечень должны быть внесены не позднее даты утверждения такой муниципальной программы.

Не допускается внесение предложений о включении в Перечень новых муниципальных программ, цели и задачи которых могут быть реализованы в рамках одной из действующих муниципальных программ, за исключением случаев, когда наличие отдельной муниципальной программы обусловлено требованиями органов государственной власти Оренбургской области в качестве условия для получения межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

13. Срок реализации муниципальной программы определяется исходя из ожидаемых сроков выполнения цели и достижения результатов реализации муниципальной программы.

В случае реализации муниципальной программы в несколько этапов срок каждого этапа реализации муниципальной программы определяется в соответствии с паспортом муниципальной программы.

В целях повышения эффективности реализации муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы вправе внести в Администрацию предложение о разработке муниципальной программы на новый период до истечения срока реализации действующей муниципальной программы.

В случае принятия Администрацией предложения ответственного исполнителя муниципальной программы о разработке муниципальной программы на новый период до истечения срока реализации действующей муниципальной программы ответственным исполнителем муниципальной программы в установленном порядке разрабатывается проект муниципальной программы на новый период. При этом действующая муниципальная программа подлежит отмене.

Для определения плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм) на новый период используются значения плановых показателей (индикаторов) действующей муниципальной программы (подпрограмм) в том году, в котором разработан проект муниципальной программы на новый период.

Значения плановых показателей (индикаторов) муниципальной программы, плановых показателей (индикаторов) подпрограмм муниципальной программы, утвержденной на новый период, подлежат корректировке с учетом фактического достижения значения показателей (индикаторов) ранее действующей муниципальной программы (подпрограмм).

Корректировка плановых показателей (индикаторов) муниципальной программы, плановых показателей (индикаторов) подпрограмм муниципальной программы, утвержденной на новый период осуществляется до 1 июля первого года нового периода.

14. Проекты муниципальных программ (изменений в муниципальные программы) подлежат обязательному общественному обсуждению, которое включает в себя следующие этапы:

- размещение проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Каировского сельсовета Саракташского района (далее – официальный сайт) с указанием адреса электронной почты, ответственного исполнителя и (или) соисполнителя и срока, в течение которого направляются замечания и предложения по проекту муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу). Срок приема замечаний и предложений не может быть определен менее десяти дней;

- рассмотрение поступивших замечаний и предложений к проекту муниципальной программы (изменений в муниципальную программы) в течении пяти рабочих дней после истечения срока, определяемого в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

15. В день размещения проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) на официальном сайте ответственный исполнитель муниципальной программы направляет в общественный совет, в сферу деятельности которого входят вопросы, являющиеся предметом проекта муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) информацию о размещении проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу).

16. Результаты общественного обсуждения отражаются в составе пояснительной записки к проекту постановления администрации Каировского сельсовета Саракташского района об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) (далее – Проект).

17. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, и внесение изменений в ранее утвержденные муниципальные программы, предполагающие увеличение либо снижение объемов ресурсного обеспечения их реализации за счет средств бюджета сельсовета в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, подлежат утверждению в срок не позднее одного месяца до внесения проекта решения Совета депутатов муниципального образования Каировского сельсовета Саракташского района администрацией Каировского сельсовета Саракташского района.

IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

18. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета (далее – бюджетные ассигнования) и внебюджетных источников (при их наличии). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) утверждается решением Совета депутатов муниципального образования Каировского сельсовета Саракташского района о бюджете Каировского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

19. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, и порядок планирования бюджетных ассигнований.

20. Объемы финансового обеспечения реализации муниципальных программ подлежат приведению в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Каировского сельсовета Саракташского района о бюджете Каировского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления указанного решения в силу.

Внесение изменений в муниципальную программу в течении финансового года в части уточнения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение ее реализации производится, если планируемые изменения бюджетных ассигнований оказывают значительнее влияние на целевые показатели (индикаторы) и ожидаемые результаты реализации соответствующей муниципальной программы.

В течение финансового года объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, предусмотренной в решении Совета депутатов муниципального образования Каировского сельсовета Саракташского района о бюджете Каировского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, сводной бюджетной росписи бюджета Каировского сельсовета, в том числе на реализацию основных мероприятий, может отличаться от объема средств, предусмотренных на указанные цели муниципальной программой.

21. Проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в ранее утвержденные муниципальные программы (далее – проекты изменений в муниципальные программы) в текущем финансовом году утверждаются до 25 декабря текущего финансового года.

V. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

22. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с утвержденным планом ее реализации.

Руководитель органа местного самоуправления Каировского сельсовета Саракташского района, являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы, несет дисциплинарную ответственность за несвоевременное и (или) некачественное выполнение основных мероприятий муниципальной программы.

Должностные лица, на которых в соответствии с планом реализации муниципальной программы возложена ответственность за достижение значений показателей (индикаторов), наступление контрольных событий основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если значения показателей (индикаторов) не достигнуты, контрольные события муниципальной программы считаются не наступившими по вине указанных должностных лиц.

23. Ответственный исполнитель:

а) подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее – годовой отчет) содержащий текстовую часть и приложения, составленные по формам согласно таблицам 6-8 приложения № 3 к настоящему Порядку не позднее 15 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

24. Администрация ежегодно, до 20 апреля года, следующего за отчетным:

24.1. Годовой отчет о реализации муниципальных программ, который содержит:

сведения о достижении показателей (индикаторов) муниципальных программ (подпрограмм) за отчетный год;

сведения о ресурсном обеспечении муниципальных программ (подпрограмм) за отчетный год;

отчет о выполнении планов реализации муниципальных программ за отчетный год;

результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год.

Годовой отчет о реализации муниципальных программ утверждается постановлением администрации Каировского сельсовета Саракташского района и подлежит размещению на официальном сайте администрации Каировского сельсовета Саракташского района в сети Интернет.

25. По результатам рассмотрения годового отчета о реализации муниципальных программ администрацией Каировского сельсовета Саракташского района принимается одно из следующих решений:

в случае получения муниципальной программой высокой оценки эффективности – продолжение реализации муниципальной программы в действующей редакции;

в случае получения муниципальной программой средней или удовлетворительной оценки эффективности – продолжение реализации муниципальной программы при условии корректировки отдельных мероприятий, показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы), объема бюджетных ассигнований на ее реализацию;

в случае получения муниципальной программой неудовлетворительной оценки эффективности – прекращение реализации муниципальной программы, либо дальнейшая реализация муниципальной программы при условии значительной ее доработки (в том числе в части прекращения реализации или ввода новых подпрограмм, отдельных основных мероприятий; ввода новых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) или их исключения, корректировки значений; подготовки расширенного финансово-экономического обоснования бюджетных расходов на реализацию программы, обоснования применения показателей (индикаторов) и необходимости осуществления мероприятий муниципальной программы).

VI. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

27. Оценка эффективности реализации муниципальных программ рассчитывается в соответствии с методикой, приведенной в приложении № 4 к настоящему Порядку.

Приложение № 1

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

ПАСПОРТ

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

(далее – программа)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы |  |
| Подпрограммы программы |  |
| Приоритетные проекты (программы), региональные проекты, реализуемые в рамках программы |  |
| Цель программы |  |
| Задачи программы |  |
| Целевые индикаторы и показатели программы |  |
| Срок и этапы реализации программы |  |
| Объемы бюджетных ассигнований программы |  |
| Ожидаемые результаты реализации программы |  |

Приложение № 2

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

ПАСПОРТ

подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы)

(далее – подпрограмма)

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы |  |
| Цель подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Приоритетные проекты (программы), региональные проекты, реализуемые в рамках подпрограммы |  |
| Показатели (индикаторы) подпрограммы |  |
| Срок и этапы реализации подпрограммы |  |
| Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы |  |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы |  |

Приложение № 3

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Таблица 1

СВЕДЕНИЯ

о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения показателей (индикаторов) | | | | |
| отчетный год | Текущий год | очередной год (первый год) | …. | последний год реализации |
| Муниципальная программа | | | | | | | |
| 1 | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |
| 2 | … |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | | | | | | | |
| 1.1 | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | … |  |  |  |  |  |  |
| Основные мероприятие (мероприятия) подпрограммы 1 | | | | | | | |
| … | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 | | | | | | | |
| 2.1 | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | … |  |  |  |  |  |  |
| Основные мероприятие (мероприятия) подпрограммы 2 | | | | | | | |
| … | Показатель (индикатор) |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование подпрограммы, приоритетного проекта (программы), основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок | | Ожидаемый конечный результат (краткое описание) | Последствия не реализации ВЦП, основного мероприятия, мероприятия | Связь с показателями (индикаторами) муниципальной программы (подпрограммы)\* |
| начала реализации | окончания реализации |
| Подпрограмма 1 | | | | | | | |
| 1 | Основное мероприятие 1.1 «….», в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |
| Региональный проект |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Основное мероприятие 1.2 «….», в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Приоритетный проект (программа) |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.2.2 |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*В данной графе указываются наименования показателей (индикаторов) программы характеризующих соответствующую ВЦП, соответствующее основное мероприятие (мероприятие).

Таблица 3

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ реализации муниципальной программы

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия | Источник финансирования | Код бюджетной классификации | | | Оценка расходов | | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | … |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Муниципальная программа |  | всего, в том числе: | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  | Х | Х |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет сельских поселений |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Подпрограмма 1 |  | всего, в том числе: | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет сельских поселений |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет сельских поселений |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Основное мероприятие 1.1 |  | всего, в том числе: | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет сельских поселений |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Основное мероприятие 1.2 |  | всего, в том числе: | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет сельских поселений |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 4

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации муниципальной программы за счет налоговых и неналоговых расходов

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование, подпрограммы муниципальной программы | Наименование налогового (неналогового) расхода | Оценка расходов | | | |
| очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | … |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 | Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма Х |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Таблица 5

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя ответственного исполнителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата утверждения)

ПЛАН

реализации муниципальной программы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия, мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица ответственного за реализацию ВЦП, основного мероприятия (достижение показателей (индикаторов)) | Срок | | Целевой показатель (индикатор) | | | Контрольные события | |
| начала реализации | окончания реализации | Наименование | Единица измерения | Плановое значение | Номер и наименование контрольного события | Дата наступления |
| Всего по муниципальной программе |  |  |  | Х | Х |  | Х | Х |
| Подпрограмма 1 |  |  |  | Х | Х |  | Х | Х |
| Основное мероприятие 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.2.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма М |  |  |  | Х | Х |  |  |  |
| Основное мероприятие М.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 6

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | | Единица измерения | Значение показателей (индикаторов) | | | Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии) |
| год, предшествующий отчетному (текущему) году | отчетный год | |
| план | факт на отчетную дату\* |
| Муниципальная программа | | | | | | | |
| 1 | Показатель (индикатор) | |  |  |  |  |  |
| … | … | |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма муниципальной программы | | | | | | | |
| … | Показатель (индикатор) |  | |  |  |  |  |
| … | … | |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Если при предоставлении квартального отчета невозможно представить фактические значения по отдельным показателям, по ним представляются прогнозные данные

Таблица 7

ОТЧЕТ

об объемах финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета и привлекаемых на реализацию муниципальной программы средств федерального, областного и районного бюджетов

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источник финансирования | Код бюджетной классификации | | | Расходы | | | |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | Утверждено сводной бюджетной росписью на 1 января отчетного года | Утверждено сводной бюджетной росписью на отчетную дату | Утверждено в муниципальной программе на отчетную дату | Кассовое исполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Муниципальная программа |  | всего, в том числе: | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  | Х | Х |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет района |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджеты сельских поселений |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Подпрограмма 1 |  | всего, в том числе: | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет района |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджеты сельских поселений |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет района |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджеты сельских поселений |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Основное мероприятие 1.1 |  | всего, в том числе: | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет района |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджеты сельских поселений |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.3 | Основное мероприятие 1.2 |  | всего, в том числе: | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджет района |  |  |  |  |  |  |  |
| Бюджеты сельских поселений |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 8

ОТЧЕТ

о ходе выполнения плана реализации муниципальной программы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия, мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия | Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица ответственного за реализацию ВЦП, основного мероприятия (достижение показателей (индикаторов)) | Срок | | Целевой показатель (индикатор) | | | | Контрольные события | |
| начала реализации | окончания реализации | Наименование | Единица измерения | Значение | | Номер и наименование контрольного события | Дата наступления |
| План | Факт |
| Всего по муниципальной программе |  |  |  | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Подпрограмма 1 |  |  |  | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Основное мероприятие 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма М |  |  |  | Х | Х |  |  |  |  |
| Основное мероприятие М.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

МЕТОДИКА

оценки эффективности муниципальных программ Каировского сельсовета Саракташского района

I. Общие положения

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. При проведении данной оценки учитывается редакция муниципальной программы, действующая на 31 декабря отчетного года. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

2. Оценка эффективности муниципальной программы производится с учетом оценки:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

степени достижения целей и решения задач подпрограмм, входящих в муниципальную программу;

степени реализации основных мероприятий и достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации (далее – оценка степени реализации мероприятий);

степени соответствия произведенных затрат запланированным затратам;

эффективности использования средств бюджета Каировского сельсовета.

3. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется в два этапа.

3.1. На первом этапе осуществляется оценка эффективности реализации подпрограмм, которая определяется с учетом оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм, степени реализации мероприятий, степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета.

3.2. На втором этапе осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы, которая определяется с учетом оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и эффективности реализации подпрограмм.

4. Если муниципальная программа не содержит подпрограмм, оценка эффективности ее реализации проводится аналогично оценке эффективности реализации подпрограммы.

II. Оценка степени реализации мероприятий

5. Степень реализации мероприятий подпрограммы (СРМ) рассчитывается как среднее арифметическое степеней реализации каждого основного мероприятия данной подпрограммы.

Если в подпрограмма не содержит основных мероприятий, то рассчитывается степень реализации мероприятий подпрограммы

6. Степень реализации основного мероприятия рассчитывается по формуле:

СРi = Пв / П, где:

СРi - степень реализации i-ого основного мероприятия;

Пв - количество показателей, характеризующих непосредственный результат исполнения i-ого основного мероприятия, фактические значения которых достигнуты на уровне не менее 90 процентов от запланированных;

П - количество показателей, характеризующих непосредственный результат исполнения i-ого основного мероприятия.

Если в подпрограмма не содержит основных мероприятий, то рассчитывается степень реализации мероприятий подпрограммы.

III. Оценка степени соответствия произведенных затрат запланированным затратам

7. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам оценивается для каждой подпрограммы.

7.1. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам для подпрограммы, не содержащей мероприятий, осуществляемых за счет поступивших из федерального, областного бюджетов и бюджетов сельских поселений межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рассчитывается по следующей формуле:

ССуз = Зф/Зп, где:

ССуз – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам;

Зп – предусмотренные сводной бюджетной росписью в редакции на 31 декабря отчетного года расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году;

Зф – фактически произведенные кассовые расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году.

7.2. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам для подпрограммы, содержащей мероприятия, осуществляемые исключительно за счет поступивших из федерального, областного бюджетов и бюджетов сельских поселений межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рассчитывается по следующей формуле:

ССуз = МБф/МБп, где:

ССуз – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам;

МБф – фактически произведенные в отчетном году кассовые расходы на реализацию подпрограммы за счет поступивших из федерального, областного и районного бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

МБп - предусмотренные сводной бюджетной росписью по состоянию на 31 декабря отчетного года расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году за счет поступивших из федерального, областного и районного бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

7.3. Степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам для подпрограммы, содержащей мероприятия, осуществляемые как за счет собственных средств бюджета сельсовета, так и за счет средств, поступивших из федерального, областного и районного бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, рассчитывается по следующей формуле:

ССуз = 0,5\*Зф/Зп+0,5\*МБф/МБп, где:

ССуз – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам;

Зп – предусмотренные сводной бюджетной росписью по состоянию на 31 декабря отчетного года расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году без учета расходов за счет поступивших из федерального, областного и районного бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

Зф - фактически произведенные кассовые расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году без учета расходов за счет поступивших из федерального, областного и районного бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

МБф – фактически произведенные в отчетном году кассовые расходы на реализацию подпрограммы за счет средств, поступивших из федерального, областного и районного бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

МБп - предусмотренные сводной бюджетной росписью по состоянию на 31 декабря отчетного года расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году за счет поступивших из федерального, областного и районного бюджетов межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

IV. Оценка эффективности использования средств бюджета Каировского сельсовета

8. Эффективность использования средств бюджета Каировского сельсовета рассчитывается для каждой подпрограммы по формуле:

Эис = СРм - ССуз, где:

Эис – эффективность использования средств бюджета Каировского сельсовета;

СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых за счет средств бюджета Каировского сельсовета;

ССуз – степень соответствия произведенных затрат запланированным затратам.

При этом если значение Эис составляет:

не менее 0, то оно принимается равным 1;

не менее -0,1, но менее 0, то оно принимается равным 0,9;

не менее -0,2, но менее -0,1, то оно принимается равным 0,8;

не менее -0,3, но менее -0,2, то оно принимается равным 0,7;

не менее -0,4, но менее -0,3, то оно принимается равным 0,6;

не менее -0,5, но менее -0,4, то оно принимается равным 0,5;

менее -0,5, то оно принимается равным 0.

В случае, если подпрограмма реализуется без финансового обеспечения, то эффективность использования средств бюджета Каировского сельсовета принимается равной единице.

V. Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы

9. Для оценки степени достижения цели и решения задач (далее – степень реализации) подпрограммы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

10. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДп/ппз = ЗПп/пф/ЗПп/пп,

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДп/ппз = ЗПп/пп/ЗПп/пф, где:

СДп/ппз – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы;

ЗПп/пф – значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп – плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

11. Степень реализации подпрограммы рассчитывается по формуле:

N

СРп/п = ∑СДп/ппз/N, где:

1

СРп/п – степень реализации подпрограммы;

СДп/ппз – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы;

N – число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы.

При использовании данной формулы в случаях, если СДп/ппз > 1, значение СДп/ппз принимается равным 1.

VI. Оценка эффективности реализации подпрограммы

12. Эффективность реализации подпрограммы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы и оценки эффективности использования средств бюджета Каировского сельсовета по следующей формуле:

ЭРп/п = СРп/п\*Эис, где:

ЭРп/п – эффективность реализации подпрограммы;

СРп/п – степень реализации подпрограммы;

Эис – эффективность использования средств бюджета Каировского сельсовета.

13. Эффективность реализации подпрограммы признается высокой в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,9.

Эффективность реализации подпрограммы признается средней в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,8.

Эффективность реализации подпрограммы признается удовлетворительной в случае, если значение ЭРп/п составляет не менее 0,7.

В остальных случаях эффективность реализации подпрограммы признается неудовлетворительной.

VII. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы

14. Для оценки степени достижения цели и решения задач (далее – степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи программы.

15. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) рассчитывается по следующим формулам:

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

СДмппз = ЗПмпф/ЗПмпп,

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

СДмппз = ЗПмпп/ЗПмпф, где:

СДмппз – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

ЗПмпф – значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПмпп – плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

16. Степень реализации программы рассчитывается по формуле:

N

СРмп = ∑СДмппз/М, где:

1

СРмп – степень реализации муниципальной программы;

СДмппз – степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

М – число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

При использовании данной формулы в случаях, если СДмппз > 1, значение СДмппз принимается равным 1.

VIII. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

17. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени достижения цели и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности реализации, входящих в нее подпрограмм по следующей формуле:

j

ЭРмп = 0,5\*СРмп + 0,5\*∑(ЭРп/пj/L), где:

1

ЭРмп – эффективность реализации муниципальной программы;

СРмп – степень реализации муниципальной программы;

ЭРп/п – эффективность реализации подпрограммы;

L –количество подпрограмм муниципальной программы.

18. Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой, если значение ЭРмп составляет не менее 0,90.

Эффективность реализации муниципальной программы признается средней, если значение ЭРмп составляет не менее 0,80.

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной, если значение ЭРмп составляет не менее 0,70.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.