**ПРОТОКОЛ № 1**

**заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведениюмуниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации МО Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области**

 **11 января 2016 года**

Установленная численность:                5 человек.

Присутствуют:                                        5 человек

|  |  |
| --- | --- |
| Комиссия: |   |
| Председатель комиссии | Кажаев Олег Михайлович- глава администрации,председатель комиссии |
| Секретарь комиссии | Казакова Татьяна Николаевна – специалист администрации, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
|  | Пятков Олег Петрович – депутат от избирательного округа № 1 |
|  | Панишева Лариса Николаевна – депутат от избирательного округа № 1 |
|   |  Дёшина Ирина Николаевна – депутат от избирательного округа №2 |

Число членов Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), принимающих участие в заседании, составляет 5 человек из 5 утвержденных членов (Распоряжение администрации №5-р от 02.11.2015 г). Кворум для проведения заседания Комиссии имеется. Комиссия правомочна.

**Повестка дня заседания Комиссии:**

1. О ходе реализации мероприятий, предусмотренных планом мероприятий «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области на 2015 годы» администрации МО Каировский сельсовет, за 2015 г»

Докладчик: Казакова Татьяна Николаевна – специалист 1 категории администрации сельсовета

2. Об утверждении плана мероприятий «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области на 2016-2017 годы»

Докладчик: Казакова Татьяна Николаевна – специалист 1 категории администрации сельсовета

3. Об утверждении плана работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации МО Каировский сельсоветна 2016-2017 годы.

 Докладчик: Кажаев Олег Михайлович – глава администрации

**1. Слушали:** Казакову Татьяну Николаевну - специалиста 1 категории администрации сельсовета, которая доложила о ходе реализации мероприятий, предусмотренных планом мероприятий «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области на 2015 годы» администрации МО Каировский сельсовет, за 2015 г

В администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района распоряжением администрации Каировского сельсовета Саракташского района от 12.05.2015 № 6-р утвержден План мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района на 2015 год.

В плане предусмотрены 26 мероприятий.

Контроль за исполнением мероприятий осуществляется следующим образом:

**-** ежеквартально и по итогам года направляются отчеты об исполнении мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции в Администрацию Саракташского района;

- по итогам работы за 9 месяцев текущего года информация направлялась в прокуратуру района;

- ответственные исполнители плановых мероприятий заслушиваются заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации МО Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области, которая проводится ежеквартально.

В 2015 году пристальное внимание было уделено следующим мероприятиям:

- внесение изменений в нормативные правовые акты по противодействию коррупции;

- проведение антикоррупционной экспертизы проектов НПА;

- сбор и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений;

- ежеквартальное проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и на формирование кадрового резерва администрации Каировского сельсовета Саракташского района;

- проведение учебы специалистов администрации сельсовета, на которых рассматривались вопросы противодействия коррупции;

- проведение интерактивного голосования по вопросам коррупции;

- оформление стенда по противодействию коррупции;

- осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков.

В 2015 году разработано и принято 2 **нормативных правовых актов** антикоррупционной направленности, например:

- решение СД от 22.04.2015 г. «183 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области»;

- распоряжение от 12.05.2015 № 6-р Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района на 2015 год

Муниципальными служащими администрации района, входящими в Перечень должностей, в чьи обязанности входит представление справок о доходах, и руководителями муниципальных учреждений сельсовета были представлены в кадровую службу администрации сельсовета сведения о своих доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера и членов своей семьи (супругов и несовершеннолетних детей) за 2014 год до 30 апреля 2015 года.

Справки проверялись специалистом 1 категории ответственным по кадрам на полноту и правильность заполнения. Справки были оформлены в более полном объеме, по сравнению с прошлым годом. Нарушения, допущенные при заполнении справок и обнаруженные при проверке были устранены. Сведения о доходах и расходах в соответствии с постановлением от 29.06.2012 г №47-п «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» размещены на официальном сайтеадминистрации сельсовета 13 мая 2015 года. Был подготовлен отчет по проверке справок о доходах и рассмотрен на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, которая состоялась 26 мая 2015 года. Комиссией было принято решение: не допускать нарушений, быть внимательнее и более ответственно подходить к заполнению справок.

Справки о доходах ежегодно проверяются прокуратурой района.

21 октября 2015 года в администрации сельсовета проводился конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы и формирование кадрового резерва на должности муниципальной службы. В конкурсе приняли участие 4 кандидата. Победителями конкурса с зачислением в кадровый резерв стали 2 человека. 1 человек принят на муниципальную службу и назначен на должность специалиста 1 категории администрации.

При принятии на должность кандидата с ним проводится собеседование, ознакомление с Памяткой по противодействию коррупции, даются разъяснения по ограничениям и запретам, согласно действующего законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции.

 В соответствии планом мероприятий по противодействию коррупциипродолжена работа комиссии по борьбе с коррупцией.

Согласно плану работы на 2015 комиссией по борьбе с коррупцией было проведено 3 заседания, на которых были рассмотрены следующие вопросы:

1. Об итогах работы по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, урегулированию конфликта интересов и мерах по её совершенствованию, исполнение законодательства о муниципальной службе;
2. О результатах деятельности по реализации в сельсовете антикоррупционных мероприятий, проводимых при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
3. О принимаемых мерах по противодействию коррупции в сфере образования, в том числе в части сбора денежных средств с родителей и их целевого использования;
4. Соблюдение законодательства при обеспечении жильём детей-сирот органами местного самоуправления;
5. О реализации на территории района антикоррупционных мероприятий, проводимых при распоряжении земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;
6. Об антикоррупционных мерах, принимаемых администрацией сельсовета по вопросу осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств;
7. О предотвращении коррупционных проявлений в ходе реализации мероприятий по капитальному ремонту зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности;
8. Рассмотрение и утверждение плана работы комиссии по борьбе с коррупцией на 2016 год.

Одним из основных антикоррупционных мероприятий является антикоррупционная экспертиза проектов НПА. В текущем году экспертиза проводилась юристом сельсовета работающего по договору в отношении 32 проектов НПА. Коррупциогенных факторов не выявлено.

За период с января по декабрь 2015 года специалистом администрации сельсовета были направлены 32 нормативно-правовых актов в администрацию Саракташского района для включения их в государственно-правовое управление Аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области в установленный законом срок и в электронном виде для включения в областной регистр.

В реестр нормативно - правовых актов администрации района по состоянию на 01.01.2016 года включено 256 нормативных правовых актов (постановлений администрации и решений Совета депутатов сельсовета).

Нормативные правовые акты, подлежащие официальному опубликованию, размещены на официальном сайте администрации сельсовета.

В соответствии с утвержденным планом работы Совета депутатов МО Каировского сельсовета Саракташского района 20 марта 2015 года глава сельсовета выступил с отчетом о работе администрации сельсовета за 2014 год. В отчете была и информация о выполнении мероприятий по противодействию коррупции, исполнению Национального плана противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденного Указом Президента России.

В рамках внеклассных мероприятий в школах сельсовета с целью повышения уровня правового сознания и культуры, а также формирования антикоррупционного поведения обучающихся проведены классные часы «Открытый диалог» со старшеклассниками (8 класс). С учащимися младших классов - конкурс рисунков, буклетов «Коррупция глазами учащихся».

На официальном сайте размещается информация, отражающая новости в сельском хозяйстве, промышленности, образовании, здравоохранении, социальных сферах сельсовета.

Специалистом 1 категории администрации сельсовета на официальном сайте размещена информация об утверждении отчёта об исполнении бюджета за 9 месяцев 2015 года, об утверждении бюджета за 2015 год.

В администрации сельсовета еженедельно (в понедельник) проводится приём граждан главой сельсовета, специалистами сельсовета по различным вопросам (по обеспечению жильём, предоставлению места в детском саду, предоставлении льгот отдельным категориям граждан).

В администрации сельсовета постоянно действует Интернет-приемная, наличия в обращениях граждан информации о возможных фактах коррупционных нарушений со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, не было.

Ежемесячно проводится более 10 встреч с охватом до 140 человек, в среднем на аудиторию приходится по 14 слушателей.

В День информации ведутся приемы граждан по личным вопросам, консультации по пенсионному законодательству, социальной защите населения и другим жизненно важным вопросам.

Ответы на вопросы, поступившие в ходе предыдущего Дня информации, публикуются в районной газете «Пульс дня».

Периодически специалист 1 категории ответственный по кадрам выступает на семинарах - совещаниях перед депутатами, руководителями учреждений и специалистами сельсовета по вопросам противодействия коррупции. В целях методической и консультационной помощи администрацией Саракташского района направляются в МО Каировский сельсовет принятые нормативные правовые акты электронном виде для разработки и принятия аналогичных актов.

Проводятся учебы специалистов администрации сельсовета, на которых муниципальным служащим даются разъяснения по заполнению справок о доходах, расходах, знакомят с изменениями в законодательстве о противодействии коррупции и муниципальной службе.

Специалистом 1 категории ответственным по кадрам были подготовлены и распространены муниципальным служащим администрации сельсовета Памятки и методические материалы, содержащие разъяснения по ключевым вопросам антикоррупционного поведения.

Проводятся проверки соблюдения законодательства в части ограничений и запретов на муниципальной службе. В текущем году проведены проверки в отношении 1 служащего, путем направления запросов в информационный центр УВД Оренбургской области (проверка на судимость), в Межрайонную инспекцию Федеральной службы по налогам и сборам № 7 (проверка на занятие предпринимательской или иной коммерческой деятельностью), в высшие учебные заведения (проверка на подлинность дипломов), в Управление федеральной миграционной службы (проверка на гражданство). В целях проверки муниципальных служащих на наличие (либо отсутствие) заболевания, препятствующего прохождению служащими муниципальной службы ежегодно проводятся медицинские осмотры. По результатам предыдущих осмотров не были выявлены заболевания, препятствующие прохождению службы.

Случаев несоблюдения установленных законодательством РФ запретов и ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов муниципальными служащими администрации сельсовета не выявлено. Случаев склонения муниципальных служащих к коррупционным правонарушениям в 2015 году не было.

**Решение комиссии:**

**1**. Принять информацию специалиста 1 категории администрации МО Каировский сельсовет Казаковой Т.Н. о ходе реализации мероприятий, предусмотренных планом мероприятий «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области на 2015 годы» администрации МО Каировский сельсовет, за 2015 г., к сведению.

**Голосовали:**

За – 5 чел., против – нет, воздержались – нет.

**2. Слушали:** Казакову Татьяну Николаевну - специалиста 1 категории администрации сельсовета, которая представила план мероприятий «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области на 2016-2017 годы» (Приложение №1)

 **Решение комиссии:**

2. Утвердить план мероприятий «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области на 2016-2017 годы» и рекомендовать главе администрации принять распоряжением по администрации МО Каировский сельсовет.

**Голосовали:**

За – 5 чел., против – нет, воздержались – нет.

**3. Слушали:** Кажаева Олега Михайловича – главу администрации,председателя комиссии, который представил на рассмотрение проект Плана работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации МО Каировский сельсовет на 2016-2017 год (Приложение №2)

**Решение комиссии:**

2. Утвердить План работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации МО Каировский сельсовет на 2016-2017 годы.

**Голосовали:**

За – 5 чел., против – нет, воздержались – нет.

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кажаев О.М

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Казакова Т.Н.

**Приложение №2**

**План**

**работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Каировский сельсовет Саракташского района Оренбургской области на 2016-2017 годы**

1. **Целью работы** комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Каировский сельсовет (далее Комиссия) является обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Оренбургской области о муниципальной службе, осуществление в администрации МО Каировский сельсовет мер по предупреждению коррупции.
2. **Основные направления** деятельности и задачи Комиссии в администрации МО Каировский сельсовет на 2016-2017 годы:

 2.1.Содействие в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации МО Каировский сельсовет требований к служебному поведению;

 2.2.Содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества;

 2.3. Исключение злоупотреблений со стороны муниципальных служащих на муниципальной службе.

С целью реализации указанных направлений предполагается решение следующих задач и проведение мероприятий:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№ п/п** | **Мероприятия** | **Цель** | **Срок** **исполнения** | **Ответственный** |
| **1. Организационная работа** |
| 1.1 | Утверждение плана работы на 2016-2017г. | Организация планомерной работы по противодействию коррупции в администрации МО Каировский сельсовет | 1 квартал | председатель комиссии Кажаев О.М |
| 1.2. | Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Правовое обеспечение деятельности комиссии | ежеквартально | секретарь комиссии Казакова Т.Н. |
| 1.3. | Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план | Повышение эффективности и совершенствование деятельности Комиссии | по мере поступления | секретарь комиссии Казакова Т.Н. |
| 1.4. | Подведение итогов работы Комиссии за 2016 год, за 2017 год | Совершенствование организации деятельности Комиссии | 1 квартал | Председатель комиссии Кажаев О.М |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№ п/п** | **Мероприятия** | **Цель** | **Срок** **исполнения** | **Ответственный** |
| 1. **Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению**
 |
| 2.1. | Заслушивание результатов анализа сроков предоставления сведений о доходах и имуществе, принадлежащем должностным лицам на праве собственности | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | 2 квартал | секретарь комиссии Казакова Т.Н. |
| 2.2. | Заслушивание результатов проверки достоверности представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу | Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | по мере проведения конкурса на замещение вакантной должности | секретарь комиссии Казакова Т.Н. |
| 1. **Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих администрации МО Каировский сельсовет, исполняющих должностные обязанности, наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений**
 |
| 3.1. | Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения установленных регламентов и нормативов деятельности | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | по мере поступления | Председатель комиссииКажаев О.М |
|  **№ п/п** | **Мероприятия** | **Цель** | **Срок** **исполнения** | **Ответственный** |
| 3.2. | организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы | Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | по мере поступления | Член комиссии Дёшина И.Н. |
| 3.3. | Рассмотрение информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы | исключение условий проявления коррупции | по мере поступления | Член комиссии Пятков О.П. |
| 1. **Информирование о работе Комиссии**
 |
| 4.1. | Размещение на сайте информации о деятельности комиссии (положение и состав комиссии, порядок ее работы, выписки из протокола) | Информирование граждан и организаций о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению | 1 квартал2 квартал3 квартал4 квартал | секретарь комиссии Казакова Т.Н. |
| 4.2. | Размещение на сайте органа местного самоуправления информации о профилактике коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе | Получение информации о случаях нарушения требований к служебному поведению и наличии конфликта интересов муниципальных служащих | 1 квартал2 квартал3 квартал4 квартал | секретарь комиссии Казакова Т.Н. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№ п/п** | **Мероприятия** | **Цель** | **Срок** **исполнения** | **Ответственный** |
| 1. **Межведомственное взаимодействие**
 |
| 5.1. | Организация взаимодействия с администрацией Саракташского муниципального района, комитетом по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Оренбургской области | Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции | ежеквартально (предоставление ежеквартальной отчетности, запрашиваемых сведений, участие в совещаниях) | Председатель комиссии Кажаев О.М |
| 5.2. | Организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проверке сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений | ежеквартально | Председатель комиссии Кажаев О.М |

Приложение №1

План мероприятий

«Противодействие коррупции в муниципальном образовании Каировский сельсовет

Саракташского района Оренбургской области на 2016-2017 годы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные****исполнители** |
| **1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции** |
| 1. | Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Администрация сельсовета |
| 2. | Актуализация нормативных правовых актовМО Каировский сельсовет в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Оренбургской области | В течение срока действия плана | Администрация сельсовета |
| 3. | Обеспечение взаимодействия с прокуратурой района по антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации сельсовета | 1 раз в квартал | Администрация сельсовета |
| **2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах,****о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,****а также по проверке и опубликованию данных сведений** |
| 1. | Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | С 1 января по 30 апреля | Администрация сельсовета |
| 2. | Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | С 1 января по 30 апреля | Администрация сельсовета |
| 3. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства | С 1 января по 31 мая | Администрация сельсовета |
| 4. | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей на официальном сайте Каировского сельсовета | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах | Казакова Т.Н. – специалист 1 категории |
| 5. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей | С 1 по 31 мая | Администрация сельсовета |
| 6. | Проведение работы по приему и анализу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей | В течение срока действия плана | Администрация сельсовета |
| 7. | Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей | В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах | Администрация сельсовета |
| 8. | Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения | При наличии оснований | Администрация сельсовета |
| **3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции** |
| 1. | Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих Каировского сельсовета, поступающих посредством:- личного приёма главой администрации Каировского сельсовета, специалистами администрации;- письменных обращений;- «Интернет-приёмной» на официальном сайте Каировского сельсовета. | В течение срока действия плана | Администрация сельсовета |
| 2. | Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации Каировского сельсовета, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений | В течение срока действия плана | Администрация сельсовета |
| 3. | Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции:- включение независимых экспертов в составы комиссий;- проведение публичных слушаний по проекту Устава, бюджета на очередной финансовый год и плановый период, проекту решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета с участием общественности;- размещение на официальном сайте администрации сельсовета в сети Интернет проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций с возможностью внесения замечаний и предложений представителей гражданского общества в проекты. | В течение срока действия плана | Администрация сельсовета |
| 4. | Организация работы общественного совета при администрации Каировского сельсовета, в цели и задачи которого, в том числе, входят вопросы противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Администрация сельсовета |
| 5. | Привлечение членов общественного совета при администрации Каировского сельсовет к антикоррупционной работе | В течение срока действия плана | Администрация сельсовета |
| **4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции** |
| 1. | Организация обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции: | В течение срока действия плана | Глава администрации |
| 1.1. | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации Каировского сельсовета. | В течение срока действия плана | Администрация сельсовета |
| 1.2. | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации Каировского сельсовета по антикоррупционной тематике. | В течение срока действия плана | Администрация сельсовета |
| 1.3. | Проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы и т.д.)  | В течение срока действия плана | Казакова Т.Н. – специалист 1 категории |
| 1.4. | Подготовка методических материалов по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих | В течение срока действия плана | Администрация сельсовета |
| 2. | Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции: | В течение срока действия плана | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению |
| 2.1. | Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы  | В течение срока действия плана | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению |
| 2.2. | Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации Каировского сельсовета | В течение срока действия плана | Администрация сельсовета |
| 2.3. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей  | В течение срока действия плана | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению |
| 3. | Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими администрации Каировского сельсовета | В течение срока действия плана | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению |
| 4. | Организация проверок соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего | В течение срока действия плана | Администрация сельсовета |
| 5. | Организация проверок соблюдения работодателем условий заключения трудового с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей | В течение срока действия плана | Администрация сельсовета |
| 6. | Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности администрации Каировского сельсовета.Внесение предложений по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Не реже 1 раза в год | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению |
| **5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции** |
| 1. | Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта администрации Каировский сельсовет «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии | В течение срока действия плана | Казакова Т.Н. – специалист 1 категории |
| 2. | Подача сведений в средства массовой информации и на официальный сайте администрации Каировский сельсовет для размещения результатов деятельности в сфере противодействия коррупции | В течение срока действия плана | Казакова Т.Н. – специалист 1 категории |
| 3.  | Подача информации в сети Интернет для размещения на официальном сайте администрации Каировского сельсовета:- о вакансиях, объявлении конкурса на замещение вакантной должности в администрации сельсовета;- сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Каировского сельсовета, членов их семей и несовершеннолетних детей. | В течение срока действия плана | Казакова Т.Н. – специалист 1 категории |
| 3. | Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования | В течение срока действия плана | Администрация сельсовета |
| 4. | Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации Каировского сельсовета | В течение срока действия плана | Администрация сельсовета |
| **6. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции** |
| 1. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Каировского сельсовета и урегулированию конфликта интересов | В течение срока действия плана | Администрация сельсовета |
| 2. | Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | В течение срока действия плана | Администрация сельсовета |
| 3. | Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией | В течение срока действия плана | Администрация сельсовета |
| 4. | Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление руководителю администрации Каировского сельсовета сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в администрации Каировский сельсовет. | Ежегодно | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению |